

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19

od 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w tym samym czasie, tj. 2 czytelników + obsługa biblioteki.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku oraz korzystanie z czytelní.
3. Wszystkie wypożyczane książki powinny być wcześniej zamówione osobiście przez ucznia, a lektury przez nauczyciela j. polskiego.
4. Książki należy zamawiać osobiście u bibliotekarza, każdego dnia w godzinach 8.00 – 12.00 i 14.00 – 16.00. W celu zamówienia książki należy:
 - napisać tytuł zamawianej książki (lektury), imię i nazwisko ucznia oraz klasę,
 - w przypadku zamawianie lektur przez polonistę należy podać imię i nazwiska nauczyciela, tytuł lektury, ilość egzemplarzy oraz klasę, dla której zamawiana jest lektura.
5. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki w terminie ustalonym z bibliotekarzem.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w bibliotece szkolnej.

2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko ucznia / nauczyciela i klasę (w przypadku lektur – ilość zwracanych egzemplarzy).
3. Zwracane egzemplarze są poddane 3-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki (co 2 godz. 15 min. przerwa na wietrzenia).
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki wyznaczą odizolowane miejsce dla zwróconych książek, gdzie będą poddane 3 dniowej kwarantannie.