

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O URLOP

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego – okolicznościowego - bezpłatnego
od dnia do dnia
w wymiarzedni.

.....
(podpis pracownika)

Na podstawie art. 168 KP, 163 KP, 174 KP*, § 15 Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 15
maja 1996 roku w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom
zwolnień od pracy* (* - niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie w wyżej wymienionym terminie urlopu

.....
(Podpis kierownika komórki)

Udzielam dni(a) urlopu wypocz., okol.
.....

.....
(podpis dyrektora)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O URLOP

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego – okolicznościowego - bezpłatnego
od dnia do dnia
w wymiarzedni.

.....
(podpis pracownika)

Na podstawie art. 168 KP, 163 KP, 174 KP*, § 15 Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 15
maja 1996 roku w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom
zwolnień od pracy* (* - niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie w wyżej wymienionym terminie urlopu

.....
(Podpis kierownika komórki)

Udzielam dni(a) urlopu wypocz., okol.
.....

.....
(podpis dyrektora)