

**Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub
materiałów edukacyjnych
w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących
w Skierniewicach**

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do jego postanowień. Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych:

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.

3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.

4. Ewidencję podręczników lub materiałów edukacyjnych prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

5. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjum, którzy rozpoczęli naukę w obecnym roku szkolnym lub później.

6. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego w miesiącu wrześniu.

7. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. Termin zwrotu podręczników ustala dyrektor szkoły. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych lub sprawdzających, zwracają podręczniki w dniu egzaminu oddając podręczniki przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej (*od razu po egzaminie*).

8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić nieuszkodzone wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Dołączone płyty powinny być przez ucznia dodatkowo zabezpieczone, np. poprzez przechowywanie ich w plastikowym opakowaniu.

9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

10. Za podręczniki, które przekazywane są do klasopracowni, odpowiada nauczyciel przedmiotu. W ciągu całego roku szkolnego nadzoruje on korzystanie z nich. Za ewentualne uszkodzenie podręcznika, odpowiada uczeń, który je spowodował.

11. W klasach I – III szkoły podstawowej, podręczniki przekazywane są wychowawcom klas oraz nauczycielom języka obcego za potwierdzeniem odbioru.

12. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej oraz w gimnazjum, podręczniki wypożyczane są na listę/tabelkę zgodną z listą w dzienniku lekcyjnym i przedmiotami w kolejności zgodnej z arkuszem ocen i przekazaną do biblioteki przez wychowawców.

13. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, nauczyciele przedmiotów (a w klasach I – III szkoły podstawowej wychowawcy oraz nauczyciele języka obcego), sprawdzają stan zużycia podręczników, obligują rodziców/uczniów do naprawy i zwracają książki do biblioteki lub odbierają „Wezwanie do zapłaty” za książki nienadające się do naprawy i ponownego z niej korzystania.

14. Uczniowie, którzy nie oddadzą podręczników w określonym terminie, będą ukarani punktami ujemnymi z zachowania.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych, uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.

2. Każdy podręcznik powinien być obłożony i podpisany długopisem (imię, nazwisko, klasa, rok szkolny) przez ucznia

3. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

5. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

6. Wraz z upływem terminu zwrotu, uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD/DVD, mapy, plansze itp.).

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się niewielkie zabrudzenie, zagniecenie lub rozerwanie, umożliwiające jednak dalsze korzystanie z nich.
3. Na żądanie nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych, rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie lub zniszczenie któregoś z tych elementów, skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Postanowienia końcowe:

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od września 2018r.

Dyrektor ZSSO
mgr Sławomira Wenus